

Präsentation und Diskussion der Diplomarbeit – Präsentation und Diskussion

Checkliste für den Vortrag

Diese Checkliste gibt einen Überblick, welche Punkte beim Vortrag besonders zu berücksichtigen sind und was bei der Sprache bzw. Körpersprache wichtig ist.

Checkliste für den Vortrag	✓	Anmerkungen
Wir kennen uns beim Thema aus:		
wichtige Fakten, Daten, Personen, Ereignisse		
Ursachen, Folgen, Zusammenhänge und Querverbindungen		
aktuelle Entwicklungen und Diskussionen		
verschiedene Standpunkte pro und contra; eigener Standpunkt		
Unser Thema ist gut gegliedert:		
drei bis fünf klar erkennbare Hauptpunkte		
eindeutige Überschriften zu den einzelnen Punkten		
erkennbare Überleitungen zwischen den Punkten		
strukturiertes Stichwortkonzept als Redegrundlage		
Unser Thema bietet mehr als nur Fakten:		
Wir haben Beispiele, Anekdoten etc. zur Hand.		
Wir können etwas herzeigen, darstellen etc.		
Für Abwechslung und Aufheiterung ist gesorgt.		
Wir haben einen guten Auftritt:		
Wir sind angemessen gekleidet.		
Wir stehen sicher auf beiden Beinen.		
Wir reden mit dem ganzen Körper.		
Unsere Mimik und Gestik ist angemessen.		
Wir wenden uns dem Publikum zu.		
Unser Einstieg schafft Aufmerksamkeit:		
Er stellt einen Bezug zum Thema her.		
Er knüpft an Vorerfahrungen des Publikums an.		
Es gibt einen Bezug zwischen dem Thema und uns.		
Wir sagen dem Publikum, was wir ihm sagen werden.		
Unserem Vortrag kann man gut folgen:		
Wir reden in kurzen, klaren Sätzen.		
Wir sprechen anschaulich und verständlich.		
Wir formulieren weitgehend frei und in Standarddeutsch.		
Wir machen Pausen und wiederholen Wichtiges.		
Wir sorgen für Abwechslung bei Tempo, Lautstärke und Betonung.		
Wir orientieren uns an unserem Redekonzept.		
Unser Vortrag spricht alle an:		
Wir haben Blickkontakt zu allen im Publikum.		
Wir versuchen Reaktionen im Publikum wahrzunehmen.		
Wir reagieren auf Regungen im Publikum, wenn nötig.		
Wir sprechen unsere ZuhörerInnen fallweise direkt an.		
Wir sind flexibel und können improvisieren.		
Wir haben einige "Notfall-Floskeln" parat.		
Wir runden unseren Vortrag ab:		
Wir fassen das Wichtigste noch einmal zusammen.		
Wir sprechen die Zuhörer noch einmal direkt an.		
Wir finden eine angemessene Schlussformulierung.		
Wir setzen einen richtigen Schlusspunkt.		
Wir stellen uns den Abschlussreaktionen der Zuhörer.		
Eigene Ergänzungen:		